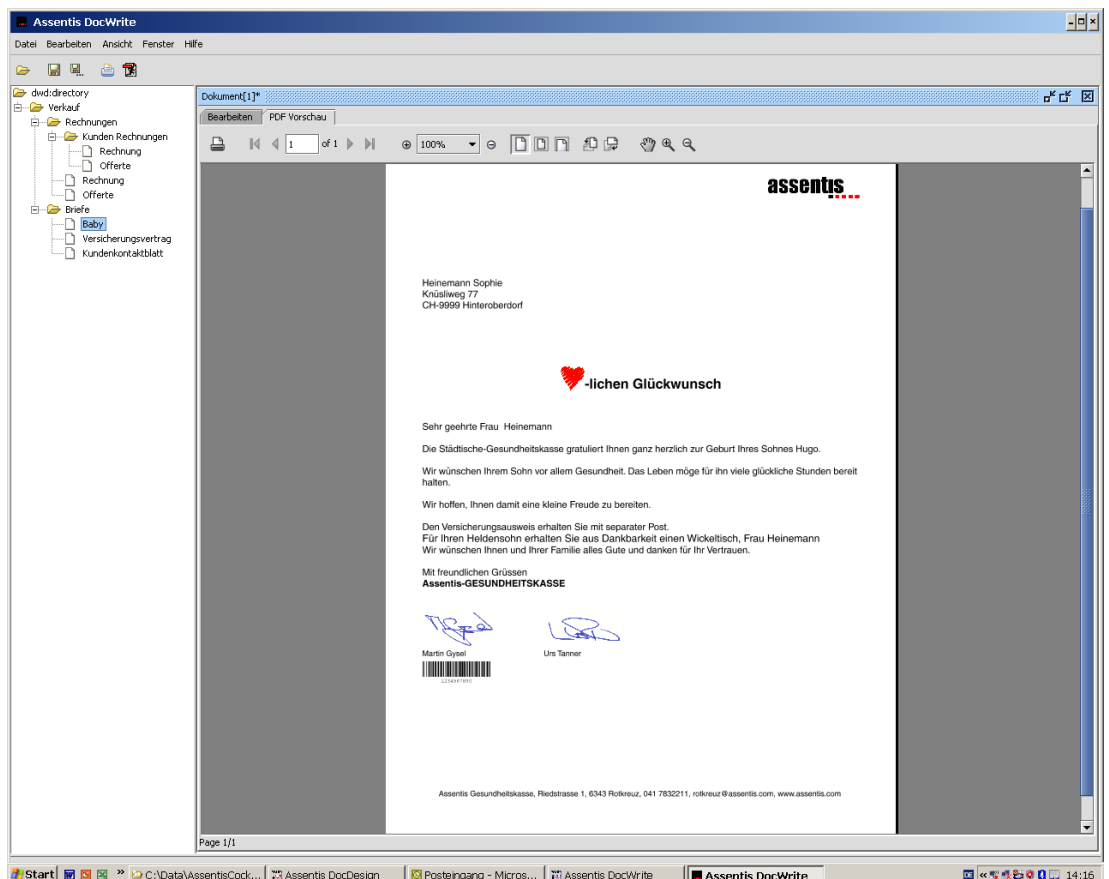


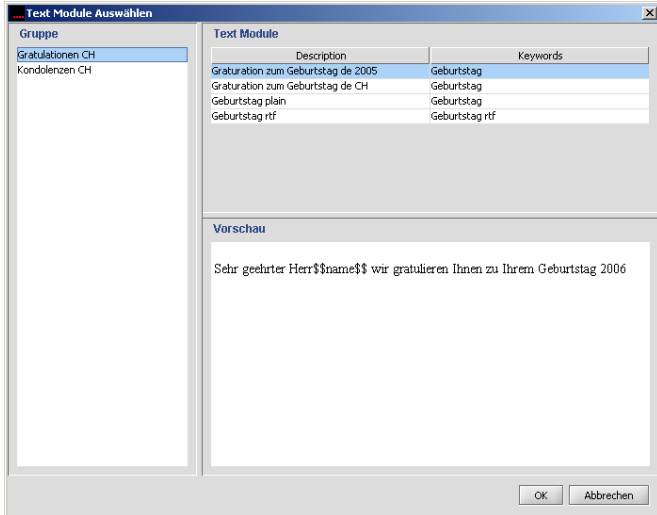
Schnell und effizient die relevanten Informationen in einen Vertrag, in einen Report oder in jede beliebige Korrespondenz einfügen - vom Fliesstext über Grafiken und Bilder bis zu Textbausteinen.

DOC WRITE

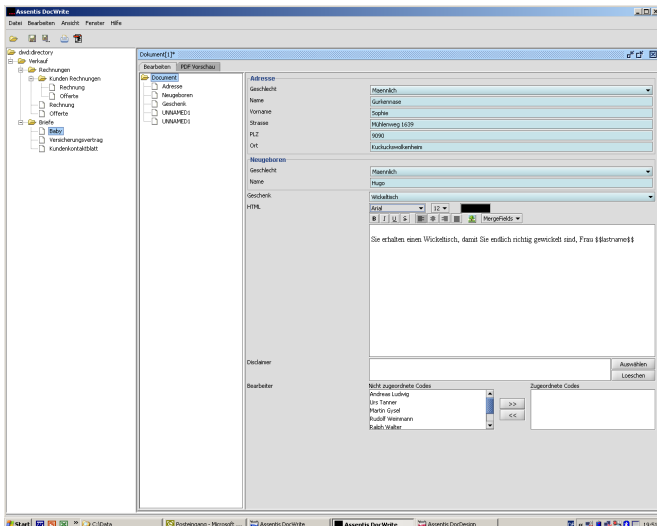


Offerten und Verträge

Die Texte für Offerten und Verträge enthalten Standardelemente und individuelle Elemente. Die individuellen Elemente beziehen sich auf einen konkreten Geschäftsvorfall. Die Standardelemente gelten für alle Situationen gleichermaßen.



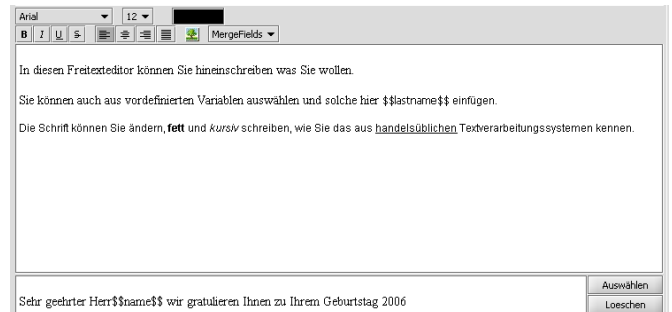
Assentis:DocWrite ermöglicht es jedem beliebigen Anwender, aus verschiedenen Vorlagen für Offerten und Verträge auszuwählen und diese Vorlagen mit Informationen und Daten zu ergänzen, welche für eine ganz bestimmte Kundensituation gültig sind. Dabei kann man sowohl frei formatierte Texte an den dafür vorgesehenen Stellen einfügen wie auch aus vordefinierten Textbausteinen auswählen. Letzteres garantiert die Verwendung von juristisch geprüften Formulierungen bei Textpassagen, welche rechtsverbindlich und deshalb nicht veränderbar sind.



Kundenkorrespondenz

Im Schriftverkehr mit Kunden und Lieferanten soll einerseits die Corporate Identity gewahrt bleiben, andererseits sollen Briefe, Aktennotizen oder Mitteilungen trotzdem diejenigen Informationen vermitteln, welche die Einmaligkeit einer einzelnen Geschäftssituation spiegeln. Kopf- und Fusszeilen, Adressfelder und Anreden, Grussformeln sowie einleitende und abschliessende Textpassagen bleiben in vielen Geschäftssituationen gleich. Diese sind daher in Vorlagen und Textbausteinen vorgegeben.

Mit Assentis:DocWrite lassen sich solche Vorlagen beliebig mit freiem Text, mit Grafiken, Bildern oder vordefinierten Tabellen ergänzen. Dazu verfügt Assentis:DocWrite über einen Freitexteditor, mit dem wie in einer handelsüblichen Office-Applikation Textabschnitte individuell verfasst und bearbeitet werden können.



Individuelle Reports

Datenbankapplikationen können zwar die Daten für Reports liefern. Die jeweils richtigen Kommentare muss ein Kundenbetreuer allerdings selbst formulieren. Auch Investitionsempfehlungen oder Vermögensnachweise für wichtige Kunden richten sich nach den individuellen Bedürfnissen dieser Kunden.

Mit Assentis:DocWrite ergänzen Sie das Zahlenmaterial aus Datenapplikationen mit individuellen Kommentaren, die für einen bestimmten Kunden relevant sind. Erst durch diese schnell und effizient hinzugefügten Kommentare fühlt sich ein Kunde direkt angesprochen. Was sonst wie eine Massenabfertigung aussähe, erhält auf diese Weise eine ganz persönliche Note.

Office-Dokumente

Begleitschreiben oder Antworten zu einem Kundenanliegen enthalten häufig Informationen aus einem CRM-System wie Adresse, Geschäftsfallnummer sowie Produkte- oder Dienstleistungsinformationen. Diese Informationen fließen durch Assentis:DocWrite automatisch in die gewünschte Textvorlage, wo sie jede Person mit den betreffenden Zugriffsrechten online, d.h. in einem Webbrowser um selbst verfasste Textpassagen ergänzen kann.

Auch vordefinierte Textbausteine lassen sich kontextabhängig auswählen und einfügen. Bei der Ausgabe kann ein Anwender wählen, ob das erstellte Begleitschreiben in der zentralen Verarbeitung oder gleich auf dem eigenen Desktop-Drucker ausgedruckt werden soll. Ein Versand per Email ist ebenfalls möglich. Durch die Einbindung von Assentis:DocWrite in die Unternehmensinfrastruktur ist gleichzeitig sicher gestellt, dass jedes individuell erstellte Dokument parallel zur Ausgabe auch automatisch archiviert wird.

Möchte ein Distributor speziell für seinen Messeauftritt oder speziell für ein bestimmtes Marktsegment Unterlagen und Produktkataloge erstellen, dann erleichtert ihm Assentis:DocWrite diese Arbeit ganz wesentlich. Neue Texte oder Logos sind sehr schnell eingefügt, bestimmte Ziele in der Marktbearbeitung sind mit Assentis:DocWrite sehr effizient adressiert.

The screenshot shows a web-based form for account management. At the top right, there is a calendar for May 2005. Below it, a form contains fields for personal and company details. The 'InformationByEMail' section has radio buttons for 'Ja' and 'Nein' for various document types.

Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

Form fields include: AccountManager, Person, Language, Title, LastName, FirstName, Company, Department, Street, ZIP, City, Country, eMail, Phone, Mobile. The 'InformationByEMail' section includes: DocFamily, DocDesign, DocBase, DocWrite, DocRepo, DocFront, JSP, OtherInformation.

Kataloge und Brochuren

Grosskunden und wichtige Distributoren verlangen eigens auf sie zugeschnittene Produktkataloge und Marketingunterlagen. Die einzelnen Produktinformationen, Diagramme, CAD-Zeichnungen, Bilder, Preise und Rabattkonditionen können heute zwar alle in entsprechenden Product-Life-Cycle-Managementsystemen verwaltet werden. Vielfach ist es in diesen Systemen auch möglich, zielgruppenspezifische Extrakte aus diesen Informationen zu bilden.

Aber wie steht es mit der Bearbeitung von Texten, Fotos und Logos für spezielle Marketingaktionen?

Technische Informationen

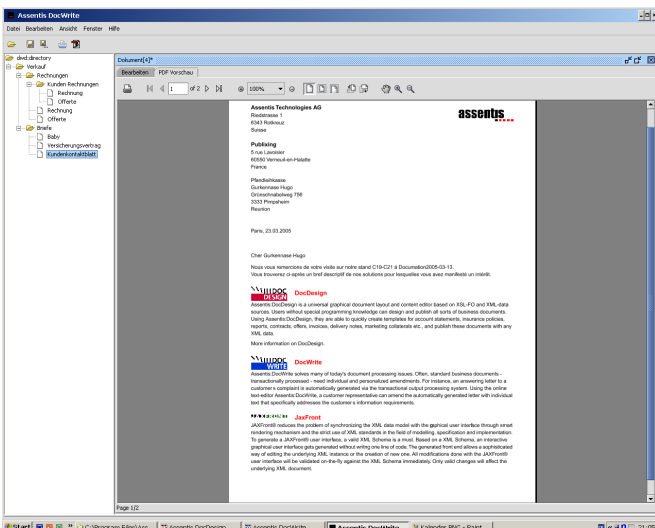
Assentis:DocWrite umfasst folgende technische Eigenschaften:

- HTML-Version für Web-Browser
- Java-Version für die Integration in eine Business-Applikation
- User-Interface und Funktionalität über XML-Schemas frei gestaltbar
- PDF-Preview in eigenem, integrierten PDF-Viewer
- Verwaltung der Benutzerberechtigungen über LDAP und Assentis:DocRepo oder Assentis:DocBase

Assentis:DocFamily

Assentis:DocWrite ist eine Komponente aus der Produktfamilie Assentis:DocFamily, zu der auch die folgenden Lösungskomponenten gehören:

- Assentis:DocDesign
- Assentis:DocRepo
- Assentis:DocBase
- Assentis:DocFlow



Schnell und effizient die relevanten Informationen in einen Vertrag, in einen Report oder in jede beliebige Korrespondenz einfügen - vom Fliesstext über Grafiken und Bilder bis zu Textbausteinen.



Assentis Technologies AG
Riedstrasse 1
CH-6343 Rotkreuz
Tel.: +41 (0)41 790 91 92
Email: info@assentis.com
Web: www.assentis.com